

## Hulpkaart | Voorbereiding peer review

Onderdeel	<i>In te vullen door onderwijsinstelling die met peer review aan de slag wil</i>
<b>Contactgegevens:</b> Naam onderwijsinstelling, opleiding(en), en contactpersonen die meedoen aan deze peer review:	
<b>Definitieve formulering van de leervraag:</b> Welk leervraag speelt er in: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. het team en/of</li> <li>2. de opleiding en/of</li> <li>3. de leerlijn en/of</li> <li>4. het vak en/of</li> <li>5. ....</li> </ol>	
<b>Kern van de leervraag</b> Waarom is de leervraag belangrijk/essentieel? Wat is de omvang van de leervraag (niet te groot, niet te klein)?	
<b>Beoordelingscriteria</b> Welke criteria staan centraal in het onderzoeken van de leervraag? Waar letten peers expliciet op tijdens de peer review? SMART formuleren.	
<b>Opbrengst</b> Wat wordt de uiteindelijke opbrengst van de peer review (bijvoorbeeld: een tool, rapport, video, actielijst, verslag, vlog, mindmap of iets anders)? En voor wie (wie krijgt inzage)?	
<b>Ondersteunende middelen</b> Welke ondersteunende documenten, video's of andere materialen laten jullie tijdens of voorafgaand aan de peer review zien zodat peers zicht krijgen op 'jullie verhaal'?	
<b>Peers</b> Welke peers zijn nodig voor jullie leervraag? Welke kennis en/of kunde is noodzakelijk en/of gewenst? Indien mogelijk: noteer alvast namen/functies en contactgegevens.	
<b>Aanpak</b> Welke (type) werkvormen passen bij jullie leervraag?	
<b>Vervolgacties</b> Welke vervolgacties moeten n.a.v. de startbijeenkomst uitgevoerd worden? En door wie?	
<b>Data</b> Wat zijn voorkeursdata/-tijden voor de peer review?	

