# Hulpkaart | Voorbereiding peer review

|  |  |
| --- | --- |
| Onderdeel | *In te vullen door onderwijsinstelling die met peer review aan de slag wil* |
| **Contactgegevens:**  Naam onderwijsinstelling, opleiding(en), en contactpersonen die meedoen aan deze peer review: |  |
| **Definitieve formulering van de leervraag:**  Welk leervraag speelt er in:   1. het team en/of 2. de opleiding en/of 3. de leerlijn en/of 4. het vak en/of 5. …. |  |
| **Kern van de leervraag**  Waarom is de leervraag belangrijk/ essentieel? Wat is de omvang van de leervraag (niet te groot, niet te klein)? |  |
| **Beoordelingscriteria**  Welke criteria staan centraal in het onderzoeken van de leervraag? Waar letten peers expliciet op tijdens de peer review? SMART formuleren. |  |
| **Opbrengst**  Wat wordt de uiteindelijke opbrengst van de peer review (bijvoorbeeld: een tool, rapport, video, actielijst, verslag, vlog, mindmap of iets anders)? En voor wie (wie krijgt inzage)? |  |
| **Ondersteunende middelen**  Welke ondersteunende documenten, video’s of andere materialen laten jullie tijdens of voorafgaand aan de peer review zien zodat peers zicht krijgen op ‘jullie verhaal’? |  |
| **Peers**  Welke peers zijn nodig voor jullie leervraag? Welke kennis en/of kunde is noodzakelijk en/of gewenst? Indien mogelijk: noteer alvast namen/functies en contactgegevens. |  |
| **Aanpak**  Welke (type) werkvormen passen bij jullie leervraag? |  |
| **Vervolgacties**  Welke vervolgacties moeten n.a.v. de startbijeenkomst uitgevoerd worden? En door wie? |  |
| **Data**  Wat zijn voorkeursdata/-tijden voor de peer review? |  |